

Anmeldung und Antrag auf Freistellung und Kostenübernahme für die Teilnahme an einer Schulungs- und Bildungsveranstaltung nach dem Landespersonal- vertretungsgesetz (LPersVG)

Bitte in Druckschrift ausfüllen!

1	Amtsbezeichnung, Name, Vorname	
2	Beschäftigungsbehörde, Dienstort, Tel.Nr.	private E-Mail-Adresse:
3	Mitglied des (bitte ankreuzen) örtlichen Personalrats <input type="checkbox"/> Bezirkspersonalrats <input type="checkbox"/> Hauptpersonalrats <input type="checkbox"/> Wahlvorstands <input type="checkbox"/>	
4	<input type="checkbox"/> Ersatzmitglied (wird in absehbarer Zeit als Mitglied oder als Verhindertenvertretung in den Personalrat eintreten; §25 LPersVG)	
5	Ich beabsichtige, an folgender Schulungs- und Bildungsveranstaltung teilzunehmen: Personalratswahlen 2017: Nichts leichter als das!	
5.1	Schulungsträger: Verband Bildung und Erziehung (VBE) Rheinland-Pfalz	
5.2	Schulungstag(e): von: Uhr bis: Uhr	
6	<u>Voraussichtliche Kosten:</u>	
6.1	Fahrkosten: km x 0,30 € (pro gefahrener km): =€	
6.2	Kosten für Verpflegung und Unterkunft: } werden über den VBE direkt mit der ADD abgerechnet.	
6.3	Teilnehmerbeitrag: ca. 45,00 € }	
7	Aus diesem Grund beantrage ich die Freistellung vom Dienst § 41 Abs. 1 LPersVG und bitte, den Antrag unverzüglich dem Schulungsträger (VBE Rheinland-Pfalz) weiterzuleiten. Ein Schulungsprogramm liegt der ADD vor. Datum (Unterschrift Antragsteller/in)	
8	<u>Von der Dienststellenleitung auszufüllen:</u> Wir bestätigen, dass das Personalratsmitglied für die Dauer der o.a. Schulungsmaßnahme gem. §41 Abs. 1 LPersVG vom Dienst freigestellt wurde. Dienststelle (Dienststempel) Datum / Unterschrift	
Hinweis: Dieser Antrag muss im Original (<i>nicht per FAX oder E-Mail!</i>) ausgefüllt und unterschrieben spätestens 2 Wochen vor Beginn der Veranstaltung beim VBE Rheinland-Pfalz, Postfach 4207, 55032 Mainz, vorliegen. Der VBE veranlasst Ihre Anmeldung bei der ADD!		

Bitte bei Bedarf kopieren!