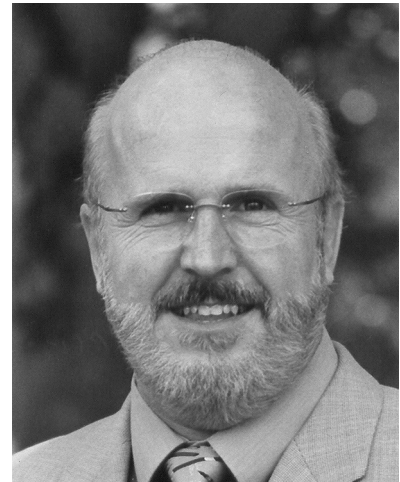


Dokumenten- und Notfallmappe

**Ein Service der Arbeitsgemeinschaft Senioren
im VBE-Bundesverband**



Sehr verehrte Kollegin, sehr verehrter Kollege,

die Arbeitsgemeinschaft der Senioren im VBE-Bundesverband darf Ihnen mit dieser Broschüre eine weitere Serviceleistung für unsere Seniorinnen und Senioren überreichen.

Die vorliegende „VBE-Dokumenten- und Notfallmappe“ soll die Mitglieder in die Lage versetzen – im Interesse ihrer Angehörigen – eine sinnvolle Vorsorge für den Lebensabend und den Ernstfall zu treffen, denn immer wieder erlebt man, dass die Hinterbliebenen beim Hinscheiden eines Familienangehörigen meist rat- und hilflos dastehen, wenn es darum geht, die anfallenden Probleme zu lösen. Ich denke und wünsche, dass diese Mappe für die Hinterbliebenen von VBE-Mitgliedern Wegweiser und Hilfe in schweren Stunden sein kann.

Damit die Broschüre ihren Zweck erfüllen kann, wird empfohlen, sie in einen eigenen, entsprechend beschrifteten, Akten-Ordner einzulegen. Die Loseblatt-Form und eine detaillierte Gliederung ermöglichen dabei die Ablage der einzelnen Bereiche in Klarsichthüllen. Wo es sich als notwendig erweist, lassen sich zudem weitere Klarsichthüllen (evtl. mit eigenem Inhaltsverzeichnis) problemlos einfügen. Sinnvoll ergänzen und komplettieren lässt sich die Mappe noch durch das Einlegen erstellter Vollmachten, von Antragsformularen, Merkblättern, usw.

Die Mappe ist nach folgenden Punkten gegliedert:

- 1. Persönliche Angaben**
zur Person, Ehegatten, Kindern, Enkeln, Geschwistern, Eltern und weiteren Verwandten
- 2. Bevollmächtigte und Vertrauenspersonen**
Bevollmächtigte, Testamentsvollstrecker, Hausarzt, Steuerberater, Anwalt/Notar, usw.
- 3. Amtliche Unterlagen und Dokumente**
Personalausweis, Reisepass, usw.
- 4. Dienststellen**
Todesfallmeldungen an Schulamt, letzte Schulleitung, Landesamt für Finanzen - Bezügestelle (Versorgung bzw. Beihilfe)
- 5. VBE**
Todesfallmeldung

6. Urkunden

Geburts-, Heirats-, Anstellungs-, Ernennungs- und Pensionierungsurkunden, Personalausweis, Rentenbescheid, Scheidungsurteil, Entwürfe für Sterbemeldungen an Gehalts- und Pensionsstellen, evtl. Grabkarte usw.

7. Krankenkasse und Versicherungen

Versicherungsunterlagen, Policen für Kranken-, Unfall-, Haftpflicht-, Hausrat-, Feuer-, Lebens- und Sterbegeldversicherung

8. Geldinstitute

Nummern und Namen der Sparbücher und der Geldinstitute sowie der Wertpapiere und ihr Aufbewahrungsort etc.

9. Post, Telekom, Funk und Fernsehen, Zeitschriften

Nummer des Postsparbuches, Fernmeldeeinrichtung, Rundfunkgenehmigung, Aufstellung über die Zeitungsabonnements

10. Kraftfahrzeug und Automobilclub

Kfz-Brief, Kfz-Schein, Kfz-Versicherungspolicen, Mitgliedsnummer

11. Mitgliedschaft in Verbänden

andere neben dem VBE

12. Verträge

Miet- und Pachtverträge, Bürgschafts-, Schuld- und Gläubigerverträge

13. Eigentumsverhältnisse

Grundbesitzbogen, Einheitswertbescheid, Genossenschaftsanteile, Vermögensverzeichnis usw.

14. Testamentarische Verfügungen

Angaben über Existenz, Hinterlegungsschein und Hinterlegungsort

15. Einzugsermächtigungen

Auflistung der zu kündigenden Ermächtigungen

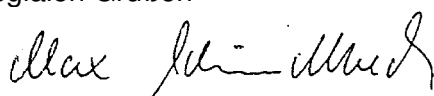
16. Merkblatt für den Todesfall

17. Anschriftenblatt

Adressen der bei Todesfall zu verständigenden Personen

18. Vermögensauflistung

Mit kollegialen Grüßen



Max Schindlbeck
VBE Bundesseniorensprecher

Berlin, den 01.05.2010